

बिहार विधान परिषद् सचिवालय।

पत्र सं०-के०क्र०स०-08/2020-

1008(c)/वि०प०।

प्रेषक,

मिथिलेश कुमार झा,

उप सचिव,

बिहार विधान परिषद्, सचिवालय।

सेवा में,

विज्ञापन प्रबंधक,

टाईम्स ऑफ इंडिया,

टाईम्स हाउस, फ्रेजर रोड, डाक बंगला, पटना-800001

विज्ञापन प्रबंधक,

राष्ट्रीय सहारा, बोरिंग रोड, पटना।

विषय:- बिहार विधान परिषद् सचिवालय से संबंधित अल्पकालीन निविदा आमंत्रण का विज्ञापन प्रकाशित करने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक विज्ञापन सामग्री संलग्न करते हुए निदेशानुसार अनुरोध है कि इसे अपने समाचार पत्र के पटना संस्करण के दिनांक -13/7/2024 को निम्नलिखित शर्तों के अधीन प्रकाशित करने की कृपा करें:-

1. इस विज्ञापन हेतु सरकार द्वारा निर्धारित डी.ए.वी.पी. दर से भुगतान होगा।
2. विज्ञापन 08 सेमी x 08 सेमी आकार का होना चाहिए।
3. विज्ञापन प्रकाशन के सात दिनों के अन्दर विज्ञापन अंक के साथ तीन प्रति में विपत्र अवश्य प्राप्त करा दें।
4. अपने समाचार पत्र के लिए निर्धारित दर से संबंधित पत्र की प्रति विपत्र में अवश्य संलग्न की जाय।

विश्वासभाजन,

(मिथिलेश कुमार झा)

उप सचिव

बिहार विधान परिषद्।

ज्ञापांक -के०क्र०स०-08/2020-

1008(c)

०प०वि/, दिनांक - 12-07-2024

-: प्रतिलिपि माननीय कार्यकारी सभापति महोदय के आप्त सचिव / सचिव, बिहार विधान परिषद् के आप्त सचिव को सूचनार्थ एवं श्री अमित सागर, सहायक प्रशाखा पदाधिकारी को बिहार विधान परिषद् के वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

(मिथिलेश कुमार झा)

उप सचिव

बिहार विधान परिषद्।

बिहार विधान परिषद्, सचिवालय

संचिका संख्या- 08/2020

1009 (8) /वि.प.। दि०-12-07-2024

निविदा आमंत्रण

बिहार विधान परिषद् सचिवालय में आगामी 01 (एक) वर्षों के लिए साफ-सफाई से संबंधित सामग्री हेतु विभिन्न इच्छुक स्थानीय प्रतिष्ठानों /फर्मों से न्यूनतम दर G.S.T. सहित सीलबंद लिफाफा में निविदायें उप सचिव बिहार विधान परिषद् के पदनाम से उनके कार्यालय कक्ष में यथानिर्धारित शर्तों के अधीन दिनांक-19/07/2023 को 1:00 बजे अप. तक आमंत्रित की जाती हैं।

सभी प्राप्त निविदायें संयोजक केन्द्रीय क्रय समिति बिहार विधान परिषद् के कार्यालय कक्ष में दिनांक-19/07/2023 को 3:00 बजे अप. में केन्द्रीय क्रय समिति के समक्ष खोली जाएंगी, जिसमें सभी निविदादाता स्वयं अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं।

निविदा से संबंधित आवश्यक निर्धारित शर्तें :-

1. निविदा सीलबंद लिफाफा में जिसपर फर्म का नाम, पता, दूरभाष, मोबाईल एवं ई-मेल अंकित होना चाहिए।
2. निविदा टंकित एवं प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का हस्ताक्षर एवं मुहर होना आवश्यक है।
3. निविदा के साथ संलग्न सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित एवं सांख्यांकित होना चाहिए।
4. निविदा के साथ फर्म का निबंधन अथवा MSME प्रमाण पत्र अद्यतन आयकर चुकता प्रमाण पत्र एवं GST निबंधन प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिए। बांछित कागजात सही पाये जाने पर ही वित्तीय बोली का मूल्यांकन किया जा सकेगा। तकनीकी एवं वित्तीय निविदाएं अलग-अलग लिफाफा में जमा करना होगा।
5. निविदादाता को निविदा के साथ नोटराईज्ड शपथ-पत्र (निविदा प्रकाशन तिथि के बाद का) संलग्न करना होगा, जिसमें यह अंकित होगा कि उनके फर्म को सरकार अथवा किसी अन्य संस्थान द्वारा काली सूची में नहीं रखा गया है तथा इससे संबंधित मुकदमा दर्ज नहीं है।
6. चयनित फर्म/ प्रतिष्ठान को आपूर्ति आदेश दिये जाने पर अनुसंशित दर पर अगले एक वर्षों तक सामग्रियों की आपूर्ति / वार्षिक संधारण कार्य करना होगा।
7. निविदा में सामग्रियों का दर एवं ब्रांड अंकित करना आवश्यक है।
8. चयनित निविदादाता को जमानत राशि के रूप में अंके 25,000/- (पच्चीस हजार) रुपये की बैंक गारंटी/ चेक DDO बिहार विधान परिषद् के पदनाम से जो अनुबंध की अवधि तक वैध हो परिषद् सचिवालय में जमा कराना अनिवार्य होगा, जिसकी वापसी अनुबंध समाप्ति के पश्चात् की जा सकेगी।

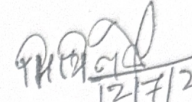
9. सभी निविदादाता कार्यालय अवधि में उप सचिव के दूरभाष संख्या 9661580917 पर निविदा पूर्व निविदा से संबंधित सूचना या स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकते हैं।
10. किसी अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये रद्द / अस्वीकृत करने का अधिकार परिषद् सचिवालय को सुरक्षित रहेगा।
11. निविदाकर्ताओं द्वारा निविदा प्रस्तुत करने का अर्थ यह होगा कि निविदादाता को उपर्युक्त सभी शर्तें मान्य है।

परिषद् सचिवालय के व्यवहारार्थ दर अनुबंध हेतु विविध साफ-सफाई की सामग्री

क्रम सं.	सामग्री का नाम	एक वर्ष में खर्च होने की संख्या (अनुमानित)	दर प्रति अदद जी.एस.टी. सहित
1.	काला हीट (बड़ा साइज)	1000 अदद	
2.	फिनाइल (5 ली.)	400 अदद	
3.	हैंडवास लिक्विड (5 ली.)	120 अदद	
4.	ब्रासो (बड़ा साइज)	100 अदद	
5.	प्रीमियम अगरबत्ती	200 दर्जन	
6.	रूम फ्रेशनर (Godrej ambipure)	1000 पीस	
7.	कॉलीन (500मि.ली. / 1 ली.)	200 अदद	
8.	सर्फ एक्सेल	100 kg	
9.	डिटॉल साबुन	500 अदद	
10.	पीयर्स साबुन	24 अदद	
11.	डिटॉल हैडवॉश (200मि.ली.)	100 अदद	
12.	ऑडोनिल बाथरूम	800 अदद	
13.	झाड़न/सूती गमछा (बड़ा साइज)	200 अदद	
14.	ब्लीचिंग पाउडर	40 kg	
15.	पोछा (बड़ा साइज)	200 अदद	
16.	वाइपर रबड़ वाला	80 अदद	
17.	Wagon Insects लिक्विड	40 अदद	
18.	All out लिक्विड	400 अदद	
19.	All Out मशीन सेट	200 अदद	
20.	फूलझाड़ू (डबल मोटा)	140 अदद	
21.	नारियल झाड़ू (उच्च गुणवत्ता)	60 kg	
22.	घड़ी बैटरी (Duracell) AA	400 अदद	
23.	रिमोट बैटरी (Duracell) AAA	400 अदद	

24.	डस्टबीन (ढक्कन वाला)	80 अदद	
25.	डस्टबीन (बिना ढक्कन)	80 अदद	
26.	बाल्टी (20 ली.)	80 अदद	
27.	जग (बड़ा)	100 अदद	
28.	Wheel surf	100 kg	
29.	डस्टबीन स्टील	20 अदद	
30.	ग्लास	400 अदद	
31.	फैन्सी ग्लास	20 बंडल	
32.	रुई	20 बंडल	
33.	बाथरूम ब्रश	100 अदद	
34.	बेसिन ब्रश	50 अदद	
35.	HARPIC (बड़ा)	200 अदद	
36.	माचिस	100 बाक्स	
37.	ग्लास (फैन्सी)	20 दर्जन	
38.	लाईजोल लिक्विड लेमन (01 ली.)	200 अदद	
39.	लाल हीट	200 अदद	
40.	डस्ट पैन	40 अदद	
41.	Wagon Sprayer Machine	40 अदद	
42.	नेपथलीन गोली (फिनाईल गोली)	60 kg	
43.	डिटॉल लिक्विड लेमन	100 अदद	
44.	मग	80 अदद	
45.	दीवाल घड़ी	40 अदद	
46.	झाड़ू बाधने हेतु वाला लोहा तार	2 kg	
47.	झाड़ू बाधने हेतु लाठी	20 अदद	
48.	भीम पाउडर	20 kg	
49.	हाइड्रोलिक एसिड (5 ली.)	100 अदद	
50.	डिटॉल लिक्विड एन्टीसेप्टिक	50 अदद	
51.	एयर वीक मशीन	10 अदद	
52.	एयर वीक रिफील	50 अदद	
53.	कार बैट्री	5 अदद	
54.	रस्सी पतला वाला	50 fit	

55.	स्सी मोटा वाला	10 फीट	
56.	लकड़ी (गुल्ली)	40 अदद	
57.	प्लास्टिक सुतली	50 kg	
58.	डिस्टील वाटर	10 लीटर	


 12/7/24
 (मिथिलेश कुमार झा)
 उप सचिव
 बिहार विधान परिषद्।